

# REGLAMENT DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA



Ajuntament  
d'Almàssera

## Preàmbul

Aquest és el Reglament pel qual es regula la Participació Ciutadana a Almàssera i revela el compromís de l'Ajuntament d'Almàssera amb la ciutadania per a fomentar la participació democràtica i la transparència en els assumptes públics locals, d'acord amb l'ordenament constitucional i els principis que inspiren la Carta Europea de Salvaguarda dels Drets Humans a les Ciutats. Aquest compromís municipal orienta la voluntat de crear i consolidar un sistema de participació adequat a la democràcia local que reforce el dret constitucional a la participació en els assumptes públics proclamats en l'article 23 de la Constitució.

L'Ajuntament d'Almàssera opta així, d'una manera decidida, per la democràcia participativa, com a complement i aprofundiment de la democràcia representativa. Per a fer-la efectiva, el Reglament recull els diferents òrgans, processos i mecanismes de participació que s'han d'aplicar d'acord amb cada circumstància específica. Les polítiques de participació han de tindre en compte també l'organització municipal, perquè aquestes no depenen d'un únic departament, sinó que travessen tota l'organització municipal i impregnen l'actitud de tot el personal al servei de la corporació i, consegüentment, al servei del municipi i dels seus veïns i veïnes.

## Preámbulo

Este es el Reglamento por el cual se regula la Participación Ciudadana en Almàssera y revela el compromiso del Ayuntamiento de Almàssera con la ciudadanía para fomentar la participación democrática y la transparencia en los asuntos públicos locales, de acuerdo con el ordenamiento constitucional y los principios que inspiran la Carta Europea de Salvaguarda de los Derechos Humanos en la Ciudad. Este compromiso municipal orienta la voluntad de crear y consolidar un sistema de participación adecuado a la democracia local que refuerce el derecho constitucional a la participación en los asuntos públicos proclamados en el artículo 23 de la Constitución.

El Ayuntamiento de Almàssera opta así, de una manera decidida, por la democracia participativa, como complemento y profundización de la democracia representativa. Para hacerla efectiva, el Reglamento recoge los diferentes órganos, procesos y mecanismos de participación que se han de aplicar de acuerdo con cada circunstancia específica. Las políticas de participación tienen que tener en cuenta también la organización municipal, porque éstas no dependen de un único departamento, sino que atraviesan toda la organización municipal e impregnan la actitud de todo el personal al servicio de la corporación y, por consiguiente, al servicio del municipio y de sus vecinos y vecinas.

## Objecte del Reglament

És objecte d'aquest Reglament la regulació de les normes referents a les formes, mitjans i procediments d'informació i participació ciutadana de tots els ciutadans i ciutadanes del municipi d'Almàssera, així com el definir i millorar els canals de participació directa de la ciutadania en els assumptes públics de competència municipal, afavorint la implicació i intervenció en la millora del municipi.

## Àmbit d'aplicació

El seu àmbit d'aplicació inclou tots els veïns i veïnes empadronats/des en el terme municipal d'Almàssera i a les associacions ciutadanes constituïdes per a la defensa, foment i millora dels interessos generals o sectorials dels veïns o veïnes que tinguen el seu domicili social en el municipi.

## Capítol I. Dels drets dels ciutadans i de les ciutadanes

### Article 1. Dret a la participació

Tots els ciutadans i les ciutadanes d'Almàssera tenen dret a intervindre directament o mitjançant associacions ciutadanes en la gestió dels assumptes públics, utilitzant els òrgans de participació establits en aquest Reglament, en l'àmbit municipal.

### Article 2. Dret a la informació

1. L'Ajuntament té l'obligació d'impulsar canals d'informació que arriben al conjunt de la ciutadania i, així, potenciar i difondre l'ús de la pàgina web de l'Ajuntament d'Almàssera, a més d'eliminar, en la mesura que pugui, les comunicacions en paper que puguin ser substituïdes per informació en format electrònic. Qualsevol persona té dret a demanar informació sobre qualsevol assumpte del seu interès, a accedir als arxius i registres administratius, excepte en el que

## Objeto del Reglamento

Es objeto de este Reglamento la regulación de las normas referentes a las formas, medios y procedimientos de información y participación ciudadana de todos los ciudadanos y ciudadanas del municipio de Almàssera, así como el definir y mejorar los canales de participación directa de la ciudadanía en los asuntos públicos de competencia municipal, favoreciendo la implicación e intervención en la mejora del municipio.

## Ámbito de aplicación

Su ámbito de aplicación incluye todos los vecinos y vecinas empadronados/as en el término municipal de Almàssera y a las asociaciones ciudadanas constituidas para la defensa, fomento y mejora de los intereses generales o sectoriales de los vecinos o vecinas que tengan su domicilio social en el municipio.

## Capítulo I. De los derechos de los ciudadanos y de las ciudadanas

### Artículo 1. Derecho a la participación

Todos los ciudadanos y las ciudadanas de Almàssera tienen derecho a intervenir directamente o mediante asociaciones ciudadanas en la gestión de los asuntos públicos, utilizando los órganos de participación establecidos en este Reglamento, en el ámbito municipal.

### Artículo 2. Derecho a la información

1. El Ayuntamiento tiene la obligación de impulsar canales de información que lleguen al conjunto de la ciudadanía y, así, potenciar y difundir el uso de la página web del Ayuntamiento de Almàssera, además de eliminar, en la medida que pueda, las comunicaciones en papel que puedan ser sustituidas por información en formato electrónico. Cualquier persona tiene derecho a pedir información sobre cualquier

afecte la seguretat i defensa de l'Estat, l'esbrinament dels delictes i la intimitat de les persones, i a utilitzar els mitjans d'informació general segons les limitacions que determine la legislació i/o la reglamentació vigent, amb les excepcions legals que afecten la seguretat ciutadana, la intimitat de les persones o la protecció de la infància i la joventut.

2. Sense perjudici del dret general d'accés a la informació municipal reconegut als veïns en general, les associacions i entitats locals gaudiran dels següents drets:
  - a. Rebre per correu electrònic les convocatòries dels òrgans col·legiats de l'administració municipal que celebren sessions públiques o que hagen d'estar presents en el moviment ciutadà. Rebre, així mateix, les resolucions i els acords dels òrgans municipals quan afecten l'objecte social de l'entitat o complisquen les normes establides per a la seua percepció.
  - b. Rebre les publicacions periòdiques, o no, que edite l'Ajuntament, així com el possible catàleg de les publicacions editades o de possible accés.
  - c. Celebrar reunions informatives amb els regidors i regidores delegats/des d'àrea sobre assumptes de la seua competència, amb la petició prèvia per escrit.
3. L'Ajuntament podrà fer sondejos d'opinió a la població amb la finalitat de conèixer la seua valoració sobre qüestions de rellevància en el municipi. Els resultats seran públics.
4. L'Ajuntament podrà fer enquestes de qualitat a les persones usuàries dels serveis municipals. Els resultats seran públics.

### **Article 3. Dret de petició**

1. Totes les persones tenen dret a fer peticions o sol·licituds al govern municipal en matèries de la seua competència o demanar aclariments sobre les actuacions municipals, sense més limitacions que les establides per les lleis. Aquest dret s'exerceix fent servir qualsevol mitjà vàlid en dret que permeta deixar constància fefaent de la identitat del peticionari i de l'objecte de la petició.
2. Les peticions poden incorporar

asunto de su interés, a acceder a los archivos y registros administrativos, excepto en los casos que afecte a la seguridad y defensa del Estado, la averiguación de los delitos y la intimidad de las personas, y a utilizar los medios de información general según las limitaciones que determine la legislación y/o la reglamentación vigente, con las excepciones legales que afecten a la seguridad ciudadana, la intimidad de las personas o la protección de la infancia y la juventud.

2. Sin perjuicio del derecho general de acceso a la información municipal reconocido a los vecinos en general, las asociaciones y entidades locales disfrutarán de los siguientes derechos:
  - a. Recibir por correo electrónico las convocatorias de los órganos colegiados de la administración municipal que celebren sesiones públicas o que tengan que estar presentes en el movimiento ciudadano. Recibir, así mismo, las resoluciones y los acuerdos de los órganos municipales cuando afecten el objeto social de la entidad o cumplan las normas establecidas para su percepción.
  - b. Recibir las publicaciones periódicas, o no, que edite el Ayuntamiento, así como el posible catálogo de las publicaciones editadas o de posible acceso.
  - c. Celebrar reuniones informativas con los concejales y concejalas delegados/as de área sobre asuntos de su competencia, con la petición previa por escrito.
3. El Ayuntamiento podrá hacer sondeos de opinión a la población con el fin de conocer su valoración sobre cuestiones de relevancia en el municipio. Los resultados serán públicos.
4. El Ayuntamiento podrá hacer encuestas de calidad a las personas usuarias de los servicios municipales. Los resultados serán públicos.

### **Artículo 3. Derecho de petición**

1. Todas las personas tienen derecho a hacer peticiones o solicitudes al gobierno municipal en materias de su competencia o

suggeriments o iniciatives i s'han de presentar en qualsevol oficina d'atenció ciutadana (si n'hi haguera) o registre municipal. També es podran utilitzar els mitjans electrònics o telemàtics establits per l'Ajuntament. Les peticions realitzades col·lectivament han de permetre l'acreditació de la identificació dels peticionaris.

3. L'Ajuntament ha de notificar la recepció de la petició en el termini màxim de 10 dies i l'ha d'admetre a tràmit, llevat que hi concórrega alguna de les causes següents:
  - a. Insuficiència de l'acreditació del peticionari o peticionaris.
  - b. L'objecte de petició no és competència de l'Ajuntament.
  - c. La petició té un tràmit administratiu específic.

En el primer cas, ha de donar un termini de 15 dies per a resoldre la carència d'acreditació, transcorregut el qual el procediment es considera desistit. La inadmissió per qualsevol altra causa ha de ser objecte de resolució motivada en el termini de 30 dies, comptadors des de l'endemà de la data de presentació de la petició.

4. L'Ajuntament ha de respondre al peticionari en un termini màxim de 3 mesos, i informarlo, en el supòsit d'admissió de la petició, de les mesures que ha pres a aquest efecte, o de les previstes a adoptar o de les actuacions que ha previst.

#### **Article 4. Dret d'audiència**

Aquest dret a ser escoltat/da i informat/da es concreta en el dret a l'audiència pública, entesa com aquella sessió pública en què les persones responsables polítiques i/o el personal tècnic de l'Ajuntament responen les preguntes dels ciutadans i de les ciutadanes sobre algun tema concret prèviament establert.

#### **Article 5. Dret a la iniciativa popular**

1. Aquest dret s'exerceix per escrit signat almenys pel 15% de persones que formen part del cens electoral, on concreten la proposta sobre matèries de competència local d'acord amb l'article 70 bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.

No s'admetran les propostes que defensen

pedir aclaracions sobre las actuaciones municipales, sin más limitaciones que las establecidas por las leyes. Este derecho se ejerce usando cualquier medio válido en derecho que permita dejar constancia fehaciente de la identidad del peticionario y del objeto de la petición.

2. Las peticiones pueden incorporar sugerencias o iniciativas y se tienen que presentar en cualquier oficina de atención ciudadana (si la hubiera) o registro municipal. También se podrán utilizar los medios electrónicos o telemáticos establecidos por el Ayuntamiento. Las peticiones realizadas colectivamente tienen que permitir la acreditación de la identificación de las personas peticionarias.
3. El Ayuntamiento tiene que notificar la recepción de la petición en el plazo máximo de 10 días y lo tiene que admitir a trámite, salvo que concurra alguna de las causas siguientes:
  - a. Insuficiencia de la acreditación del peticionario o peticionarios.
  - b. El objeto de petición no es competencia del Ayuntamiento.
  - c. La petición tiene un trámite administrativo específico.

En el primer caso, tiene que dar un plazo de 15 días para resolver la carencia de acreditación, transcurrido el cual el procedimiento se considera desistido. La inadmisión por cualquier otra causa tiene que ser objeto de resolución motivada en el plazo de 30 días, a contar desde el día siguiente de la fecha de presentación de la petición.

4. El Ayuntamiento tiene que responder al peticionario en un plazo máximo de 3 meses, e informarlo, en el supuesto de admisión de la petición, de las medidas que ha tomado a tal efecto, o de las previstas a adoptar o de las actuaciones que ha previsto.

#### **Artículo 4. Derecho de audiencia**

Este derecho a ser escuchado/a e informado/a se concreta en el derecho a la audiencia pública, entendida como aquella sesión pública en que las personas responsables políticas y/o el personal técnico del Ayuntamiento responden las preguntas de los ciudadanos y de las ciudadanas sobre algún tema concreto previamente establecido.

interessos corporatius o de grup, que siguen alienes a l'interés general del veïnat o que tinguen contingut impossible, inconstitucional, il·legal o constitutiu de delictes.

2. Tals iniciatives hauran de ser sotmeses a debat i votació en el Ple, sense perjudici que siguen resoltes per l'òrgan competent per raó de la matèria. En tot cas, es requerirà el previ informe de legalitat de la Secretaria de l'Ajuntament, així com l'informe d'Intervenció quan la iniciativa afecte drets i obligacions de contingut econòmic de l'Ajuntament.
3. L'Ajuntament ha de contestar aquestes iniciatives en un termini màxim de 2 mesos.
4. L'Ajuntament ha de garantir el suport econòmic de les propostes que haja considerat d'interés realitzar, a través de la partida pressupostària habilitada per a participació ciutadana.
5. En virtut de l'article 143 de la Llei 8/10 de règim local de la Comunitat Valenciana, i amb independència de l'exercici per part dels veïns i veïnes de la iniciativa popular en els termes previstos en la legislació bàsica de règim local, Alcaldia, previ acord del Ple per majoria absoluta, podran sotmetre a consulta popular els assumptes de la competència pròpia municipal i de caràcter local que siguen d'especial importància per als interessos dels veïns i veïnes, excepte els relatius a les hisendes locals.

#### **Article 6. Dret a la consulta popular o referèndum**

1. Tots els ciutadans i ciutadanes inscrits en el cens electoral tenen dret a ser consultats directament sobre assumptes del seu interès, així com a promoure la consulta popular o referèndum, en l'àmbit municipal, d'acord amb l'article 71 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.
2. Es poden sotmetre a consulta popular o referèndum els assumptes de la competència pròpia municipal i de caràcter local que siguen d'especial rellevància per als interessos dels veïns i veïnes, a excepció dels relatius a la hisenda local.
3. Per a la realització cal l'acord per majoria absoluta del Ple municipal i tramitar la petició corresponent a l'òrgan competent de

#### **Artículo 5. Derecho a la iniciativa popular**

1. Este derecho se ejercerá por escrito firmado al menos por el 15% de personas que forman parte del censo electoral, donde concreten la propuesta sobre materias de competencia local de acuerdo con el artículo 70 bis de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local. No se admitirán las propuestas que defiendan intereses corporativos o de grupo, que sean ajenas al interés general del vecindario o que tengan contenido imposible, inconstitucional, ilegal o constitutivo de delito.
2. Tales iniciativas tendrán que ser sometidas a debate y votación en el Pleno, sin perjuicio de que sean resueltas por el órgano competente por razón de la materia. En todo caso, se requerirá el previo informe de legalidad de la Secretaría del Ayuntamiento, así como el informe de Intervención cuando la iniciativa afecte a derechos y obligaciones de contenido económico del Ayuntamiento.
3. El Ayuntamiento tiene que contestar estas iniciativas en un plazo máximo de 2 meses.
4. El Ayuntamiento tiene que garantizar el apoyo económico de las propuestas que haya considerado de interés realizar, a través de la partida presupuestaria habilitada para participación ciudadana.
5. En virtud del artículo 143 de la ley 8/10 de régimen local de la Comunidad Valenciana, y con independencia del ejercicio por parte de los vecinos y vecinas de la iniciativa popular en los términos previstos en la legislación básica del régimen local, Alcaldía, previo acuerdo del Pleno por mayoría absoluta, podrá someter a consulta popular los asuntos de la competencia propia municipal y de carácter local que sean de especial importancia para los intereses de los vecinos y vecinas, excepto los relativos a las haciendas locales.

#### **Artículo 6. Derecho a la consulta popular o referéndum**

1. Todos los ciudadanos y ciudadanas inscritos en el censo electoral tienen derecho a ser consultados directamente sobre asuntos de su interés, así como a promover la consulta popular o referéndum, en el ámbito municipal, de acuerdo con el artículo 71 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las

l'Estat.

4. No es pot reiterar una mateixa consulta de les indicades en aquest article durant el mateix mandat.

#### **Article 7. Dret a presentar queixes, reclamacions i suggeriments**

1. Els ciutadans i ciutadanes tenen dret a transmetre queixes i reclamacions i formular suggeriments sobre el funcionament dels serveis públics municipals.
2. Aquest dret s'exerceix usant, entre d'altres, els punts d'Informació i Atenció Ciutadana i la pàgina web municipal. Les persones que exercisquen aquests drets han de rebre una resposta raonada i escrita sobre els assumptes plantejats en el termini més breu possible.
3. L'Ajuntament ha de regular els procediments per a la defensa dels drets de la ciutadania.

#### **Article 8. Dret d'intervenció en les sessions públiques municipals**

1. Tots els ciutadans i ciutadanes tenen dret a intervindre directament o en representació d'associacions cíviqes en les sessions públiques del Ple i dels organismes municipals que es determinen en el Reglament Orgànic de l'Ajuntament d'Almàssera.
2. Les entitats o associacions d'Almàssera que figuren inscrites en el Registre Municipal d'Associacions, per la seua condició de persones jurídiques, quan els temes a tractar afecten directament el seu àmbit d'actuació, i desitgen intervindre en algun punt de l'ordre del dia, (que serà amb veu però sense vot), hauran de sol·licitar-ho per escrit al President o Presidenta de la Corporació a través del Registre General de l'Ajuntament, almenys 5 dies hàbils abans de la celebració del Ple.

La presidència tindrà potestat per a valorar la possibilitat de reduir aquest termini de manera excepcional.

També podrà valorar la intervenció de manera excepcional d'algun veí o veïna afectada en el tema a tractar, prèvia sol·licitud de la persona interessada.

En tots els casos, en l'escrit haurà de figurar com a mínim el nom, cognoms i DNI de la persona que farà l'exposició i el punt sobre

Bases de Régimen Local.

2. Se pueden someter a consulta popular o referéndum los asuntos de la competencia propia municipal y de carácter local que sean de especial relevancia para los intereses de los vecinos y vecinas, a excepción de los relativos a la hacienda local.
3. Para la realización hace falta el acuerdo por mayoría absoluta del Pleno municipal y tramitar la petición correspondiente al órgano competente del Estado.
4. No se puede reiterar una misma consulta de las indicadas en este artículo durante el mismo mandato.

#### **Artículo 7. Derecho a presentar quejas, reclamaciones y sugerencias**

1. Los ciudadanos y ciudadanas tienen derecho a transmitir quejas y reclamaciones y formular sugerencias sobre el funcionamiento de los servicios públicos municipales.
2. Este derecho se ejerce usando, entre otros, los puntos de Información y Atención Ciudadana y la página web municipal. Las personas que ejerzan estos derechos tienen que recibir una respuesta razonada y escrita sobre los asuntos planteados en el plazo más breve posible.
3. El Ayuntamiento debe regular los procedimientos para la defensa de los derechos de la ciudadanía.

#### **Artículo 8. Derecho de intervención en las sesiones públicas municipales**

1. Todos los ciudadanos y ciudadanas tienen derecho a intervenir directamente o en representación de asociaciones cívicas en las sesiones públicas del Pleno y de los organismos municipales que se determinen en el Reglamento Orgánico Municipal del Ayuntamiento de Almàssera.
2. Las entidades o asociaciones de Almàssera que figuren inscritas en el Registro Municipal de Asociaciones, por su condición de personas jurídicas, cuando los temas a tratar afecten directamente su ámbito de actuación, y deseen intervenir en algún punto del orden del día, (que será con voz pero sin voto), tendrán que solicitarlo por escrito al Presidente o Presidenta de la Corporación a través del Registro General del Ayuntamiento, al menos 5 días hábiles antes de la celebración del Pleno.



el qual intervindrà.

3. Correspon a la Secretaria General de l'Ajuntament, o funcionariat en qui delegue, comunicar l'autorització de l'Alcaldia a la persona representant de l'entitat o associació, o a la persona que haja sol·licitat la seua intervenció en aquest punt de l'ordre del dia.
4. Totes les intervencions a les quals es refereixen els articles d'aquest capítol, tindran lloc segons el que s'estableix en l'article 106. *De la participació en el ple*, del Reglament Orgànic Municipal.

### **Article 9. Dret a una política de foment de les associacions ciutadanes**

Els ciutadans i ciutadanes organitzats/des en entitats cíviques tenen dret a rebre el suport públic per a la millora de les seues associacions i per al foment d'iniciatives que puguen ser d'interés general, d'acord amb el que estableix l'article 4 de la Llei 1/2002, de 22 de març, Reguladora del Dret d'Associació.

D'acord amb els seus recursos pressupostaris, l'Ajuntament pot subvencionar econòmicament les associacions per a la defensa dels interessos generals o sectorials dels veïns i veïnes, tant pel que fa a les seues despeses generals com a les activitats que realitzen.

L'ús de mitjans públics municipals ha de ser sol·licitat per escrit a l'Ajuntament, amb l'antelació que establisquen els serveis corresponents.

### **Article 10. Dret de reunió**

Totes les persones tenen dret a utilitzar els locals, equipaments i espais públics municipals per a exercir el dret de reunió sense més condicions que les derivades de les característiques de l'espai, les limitacions legals que comporten les activitats a desenvolupar-hi i les ordenances municipals, així com del compliment dels requisits exigits quan es tracte de reunions en llocs de trànsit públic o manifestacions, d'acord amb la Llei Orgànica 9/1983, Reguladora del Dret de Reunió, o qualsevol altra legislació vigent que limite o regule les activitats exercides en aquests espais públics.

### **Article 11. Utilització de metodologies participatives**

L'Ajuntament ha de promoure la utilització de tècniques de participació que permeten la

La presidència tindrà potestad para valorar la posibilidad de reducir este plazo de manera excepcional.

También podrá valorar la intervención de manera excepcional de algún vecino o vecina afectada en el tema a tratar, previa solicitud de la persona interesada.

En todos los casos, en el escrito tendrá que figurar como mínimo el nombre, apellidos y DNI de la persona que hará la exposición y el punto sobre el cual intervendrá.

3. Corresponde a la Secretaría General del Ayuntamiento, o funcionariado en quien delegue, comunicar la autorización de la Alcaldía a la persona representante de la entidad o asociación, o a la persona que haya solicitado su intervención en este punto del orden del día.
4. Todas las intervenciones a las cuales se refieren los artículos de este capítulo, tendrán lugar según lo establecido en el artículo 106. *De la participación en el pleno*, del Reglamento Orgánico Municipal.

### **Artículo 9. Derecho a una política de fomento de las asociaciones ciudadanas**

Los ciudadanos y ciudadanas organizados/as en entidades cívicas tienen derecho a recibir el apoyo público para la mejora de sus asociaciones y para el fomento de iniciativas que puedan ser de interés general, de acuerdo con lo que establece el artículo 4 de la Ley 1/2002, de 22 de marzo, Reguladora del Derecho de Asociación.

De acuerdo con sus recursos presupuestarios, el Ayuntamiento puede subvencionar económicamente las asociaciones para la defensa de los intereses generales o sectoriales de los vecinos y vecinas, tanto para sus gastos generales como para las actividades que realicen.

El uso de medios públicos municipales tiene que ser solicitado por escrito al Ayuntamiento, con la antelación que establezcan los servicios correspondientes.

### **Artículo 10. Derecho de reunión**

Todas las personas tienen derecho a utilizar los locales, equipaciones y espacios públicos municipales para ejercer el derecho de reunión sin más condiciones que las derivadas de las características del espacio, las limitaciones legales que comportan las actividades a desarrollar y las ordenanzas municipales, así como del cumplimiento de los requisitos exigidos cuando se

incorporació del màxim nombre de ciutadans i ciutadanes d'Almàssera des de l'inici de la definició de l'actuació fins a l'execució i l'avaluació.

Especialment, l'Ajuntament ha de promoure aquestes tècniques en els processos d'elaboració del pressupost municipal i dels plans d'ordenació urbana.

#### **Article 12. Gestió cívica d'equipaments i serveis públics**

L'Ajuntament ha de facilitar i promoure la concertació amb el teixit associatiu per a la gestió de programes sectorials o equipaments culturals, esportius i socials, per a garantir l'accés universal i la qualitat dels serveis i el respecte a les ordenances i als reglaments municipals que els regulen.

## **Capítol II. De l'organització municipal**

### **Secció primera. Els sistemes d'atenció i d'informació ciutadana**

#### **Article 13. Servei d'Atenció Ciutadana**

Les oficines d'Informació i Atenció Ciutadana són concebudes com a serveis pròxims a la ciutadania que agilitzen els tràmits, canalitzen les peticions i informen del funcionament de l'Ajuntament, dels serveis municipals i de les activitats que es fan a Almàssera.

Serán funcions de l'Oficina d'Informació i Atenció Ciutadana d'Almàssera:

- a. Canalitzar tota activitat relacionada amb la informació a què es referix l'article segon, així com la resta de la informació que l'Ajuntament proporciona.
- b. Informar el públic sobre els fins, competències i funcionament dels distints òrgans i administracions central i autonòmica i de l'Excel·lentíssima Diputació Provincial.
- c. Informar els interessats sobre els tràmits administratius de cada expedient, i portar l'oportú seguiment dels mateixos. Facilitant, si no fóra suficient la informació verbal, la redacció per escrit de la petició o consulta.

trate de reuniones en lugares de tránsito público o manifestaciones, de acuerdo con la Ley Orgánica 9/1983, Reguladora del Derecho de Reunión, o cualquier otra legislación vigente que limite o regule las actividades ejercidas en estos espacios públicos.

#### **Artículo 11. Utilización de metodologías participativas**

El Ayuntamiento tiene que promover la utilización de técnicas de participación que permitan la incorporación del máximo número de ciudadanos y ciudadanas de Almàssera desde el inicio de la definición de la actuación hasta la ejecución y la evaluación.

Especialmente, el Ayuntamiento tiene que promover estas técnicas en los procesos de elaboración del presupuesto municipal y de los planes de ordenación urbana.

#### **Artículo 12. Gestión cívica de equipaciones y servicios públicos**

El Ayuntamiento debe facilitar y promover la concertación con el tejido asociativo para la gestión de programas sectoriales o equipaciones culturales, deportivos y sociales, para garantizar el acceso universal y la calidad de los servicios y el respeto a las ordenanzas y a los reglamentos municipales que los regulan.

## **Capítulo II. De la organización municipal**

### **Sección primera. Los sistemas de atención y de información ciutadana**

#### **Artículo 13. Servicio de Atención Ciutadana**

Las oficinas de Información y Atención Ciutadana son concebidas como servicios pròximos a la ciudadanía que agilizan los trámites, canalizan las peticiones e informan del funcionamiento del Ayuntamiento, de los servicios municipales y de las actividades que se hacen en Almàssera.

Serán funciones de la Oficina de Información y Atención Ciutadana de Almàssera:

- a. Canalizar toda actividad relacionada con la información a que se refiere el artículo segundo, así como el resto de la información que el Ayuntamiento proporciona.



#### **Article 14. Els mitjans de comunicació locals**

L'Ajuntament a través dels mitjans de comunicació locals, ha de procurar donar a conèixer els projectes i les actuacions d'interès municipal, els períodes d'informació pública i l'agenda d'activitats.

#### **Article 15. Recursos tecnològics**

1. L'Ajuntament ha de posar a disposició de la ciutadania punts telemàtics instal·lats als edificis públics que faciliten l'accés a la informació i als tràmits que permeten l'equip i la situació administrativa.
2. En la pàgina web municipal i en les de ella dependents s'ha d'informar sobre les actuacions d'interès general; els acords dels òrgans de govern i del Ple municipal; la normativa municipal i donar a conèixer la xarxa associativa local i l'agenda d'activitats més rellevant per al municipi, així com tota aquella informació que es considere útil.
3. Aquestes pàgines web han d'informar, amb el màxim detall possible, sobre els projectes d'importància per al municipi. Igualment s'han de poder fer consultes i realitzar els tràmits administratius pertinents. S'ha d'impulsar en la pàgina web municipal un espai on es puguin presentar idees, opinions, suggeriments, fòrums de debat sobre temes d'interès municipal i semblants.
4. En la mesura que es generalitze l'ús dels recursos tecnològics, l'Ajuntament ha de desenvolupar progressivament un fòrum o una xarxa informàtica cívica, oberta a la ciutadania d'Almàssera.
5. L'Ajuntament ha de fomentar, així mateix, l'ús de la signatura electrònica d'acord amb les lleis i reglaments que la desenvolupen, dins del procés de modernització de l'Ajuntament d'Almàssera que la regula, a fi de facilitar l'acostament progressiu i continu a la ciutadania.
6. En compliment de l'obligació imposada per l'article 14.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú, les associacions tenen l'obligació de relacionar-se electrònicament amb l'Ajuntament, per la seua condició de persones jurídiques.

#### **Article 16. Guia de tràmits**

L'Ajuntament elaborarà i mantindrà actualitzada una guia bàsica de tràmits municipals que s'ha de

- b. Informar al públic sobre los fines, competencias y funcionamiento de los distintos órganos y administraciones central y autonómica y de la Excelentísima Diputación Provincial.
- c. Informar a los interesados e interesadas sobre los trámites administrativos de cada expediente, y llevar el oportuno seguimiento de los mismos. Facilitando, si no fuera suficiente la información verbal, la redacción por escrito de la petición o consulta.

#### **Artículo 14. Los medios de comunicación locales**

El Ayuntamiento a través de los medios de comunicación locales, tiene que procurar dar a conocer los proyectos y las actuaciones de interés municipal, los periodos de información pública y la agenda de actividades.

#### **Artículo 15. Recursos tecnológicos**

1. El Ayuntamiento debe poner a disposición de la ciudadanía puntos telemáticos instalados en los edificios públicos que faciliten el acceso a la información y a los trámites que permitan el equipo y la situación administrativa.
2. En la página web municipal y en las de ella dependientes se tiene que informar sobre las actuaciones de interés general; los acuerdos de los órganos de gobierno y del Pleno municipal; la normativa municipal y dar a conocer la red asociativa local y la agenda de actividades más relevante para el municipio, así como toda aquella información que se considere útil.
3. Estas páginas web tienen que informar, con el máximo detalle posible, sobre los proyectos de importancia para el municipio. Igualmente se tienen que poder hacer consultas y realizar los trámites administrativos pertinentes. Se tiene que impulsar en la página web municipal un espacio donde se puedan presentar ideas, opiniones, sugerencias, foros de debate sobre temas de interés municipal y similares.
4. En la medida que se generalice el uso de los recursos tecnológicos, el Ayuntamiento debe desarrollar progresivamente un foro o una red informática cívica, abierta a la ciudadanía de Almàssera.
5. El Ayuntamiento debe fomentar, así mismo, el uso de la firma electrónica de acuerdo con las leyes y reglamentos que la desarrollan, dentro del proceso de modernización del

publicar en la pàgina web municipal i ha de ser accessible a tota la ciutadania, per a millorar la informació ciutadana i la realització de qualsevol actuació administrativa.

#### **Article 17. Sessions públiques**

1. Les sessions del Ple són públiques, llevat dels assumptes que afecten el dret a la intimitat de les persones recollit en l'article 18.1 de la Constitució. En aquests casos, el Ple, per majoria absoluta, pot acordar que el debat i la votació siguen secrets.
2. Les juntes generals de les empreses municipals i d'altres organismes autònoms municipals han de fer les seues sessions de manera pública, així com permetre-hi l'accés a qualsevol persona.

## **Secció segona. El Registre Municipal d'Associacions**

#### **Article 18. El Registre Municipal d'Associacions**

El Registre Municipal d'Associacions inscriu les dades de les associacions i fundacions que tenen l'àmbit d'actuació a Almàssera. Té caràcter públic i pot ser consultat per qualsevol persona interessada. Es considera un òrgan dinàmic que fa recerca i coneix la realitat associativa del municipi, que treballa les dades obtingudes per a conèixer amb regularitat el pols del teixit social, a fi de donar a conèixer aquestes dades de manera regular per a afavorir el debat sobre les propostes de millora del món associatiu.

#### **Article 19. Activitat classificatòria del registre**

1. La inscripció en el registre es durà a terme en la Secretaria General a partir del moment que es presente en el Registre General un escrit de sol·licitud al qual cal adjuntar la documentació següent:
  - a. Presentar els estatuts originals dipositats en el Registre d'Associacions de la Generalitat Valenciana o qualsevol altre registre públic que tinga funcions semblants, de manera que l'Ajuntament pugua fer una còpia d'aquests.
  - b. Número d'inscripció en el Registre d'Associacions de la Generalitat Valenciana o semblant.
  - c. Certificat que acredite la personalitat

Ayuntamiento de Almàssera que la regula, a fin de facilitar el acercamiento progresivo y continuo a la ciudadanía.

6. En cumplimiento de la obligación impuesta por el artículo 14.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común, las asociaciones tienen la obligación de relacionarse electrónicamente con el Ayuntamiento, por su condición de personas jurídicas.

#### **Artículo 16. Guía de trámites**

El Ayuntamiento elaborará y mantendrá actualizada una guía básica de trámites municipales que se tiene que publicar en la página web municipal y tiene que ser accesible a toda la ciudadanía, para mejorar la información ciudadana y la realización de cualquier actuación administrativa.

#### **Artículo 17. Sesiones públicas**

1. Las sesiones del Pleno son públicas, salvo los asuntos que afecten el derecho a la intimidad de las personas recogido en el artículo 18.1 de la Constitución. En estos casos, el Pleno, por mayoría absoluta, puede acordar que el debate y la votación sean secretos.
2. Las juntas generales de las empresas municipales y otros organismos autónomos municipales tienen que hacer sus sesiones de manera pública, así como permitir el acceso a cualquier persona.

## **Sección segunda. El Registro Municipal de Asociaciones**

#### **Artículo 18. El Registro Municipal de Asociaciones**

El Registro Municipal de Asociaciones inscribe los datos de las asociaciones y fundaciones que tienen el ámbito de actuación en Almàssera. Tiene carácter público y puede ser consultado por cualquier persona interesada. Se considera un órgano dinámico que hace investigación y conoce la realidad asociativa del municipio, que trabaja los datos obtenidos para conocer con regularidad el pulso del tejido social, a fin de dar a conocer estos datos de manera regular para favorecer el debate sobre las propuestas de mejora del mundo asociativo.

- dels membres de la junta directiva.
  - d. Domicili social i dades de contacte.
  - e. CIF.
  - f. Pressupost de l'any en curs.
  - g. Programa d'activitats de l'any en curs.
  - h. Certificat del nombre de socis i sòcies inscrits/es en el moment de la sol·licitud.
2. En el termini de quinze dies des de la sol·licitud d'inscripció, i llevat que aquest haguera d'interrompre's per la necessitat d'aportar documentació no inclosa inicialment, l'Ajuntament notificarà a l'associació el seu número d'inscripció i a partir d'aqueix moment es considerarà d'alta amb caràcter general.
  3. L'Ajuntament ha de classificar l'entitat en una de les tipologies existents en el registre i notificar-ho a la persona interessada perquè al·legue el que considere convenient. Si en un termini de quinze dies des de la notificació no ha presentat cap tipus d'al·legació es considera acceptada la classificació realitzada. Si en el moment de fer aquesta classificació es detecta la falta d'algun requisit essencial per a la inscripció, l'ha de comunicar a la persona interessada perquè en el termini de 10 dies pugui resoldre el defecte. En cas de no fer-ho, es donarà per desistit.
  4. Les entitats inscrites en el registre que sol·liciten una subvenció han de notificar a l'Ajuntament qualsevol modificació de les dades incloses en la documentació que haja servit de base per a la inscripció, en un termini màxim d'un mes, comptador des del moment en què es produeix tal modificació. Cada any, abans de l'últim dia del mes de gener, han de presentar una memòria de les activitats i dels actes realitzats en el transcurs de l'any anterior i el nombre d'associats/des a data 31 de desembre.
  5. Les entitats inscrites en el registre que no sol·liciten cap subvenció han de presentar cada any, abans de l'últim dia del mes de gener, un escrit en què informen que l'associació continua activa i mantindré actualitzades les dades.

#### **Article 21. Baixa del registre**

1. L'incompliment del que disposa l'article anterior significa que l'Ajuntament considera l'entitat inscrita com a inactiva i

#### **Artículo 19. Actividad clasificatoria del registro**

1. La inscripción en el registro se llevará a cabo en la Secretaría General a partir del momento que se presente en el Registro General un escrito de solicitud al cual se tiene que adjuntar la documentación siguiente:
  - a. Presentar los estatutos originales depositados en el Registro de Asociaciones de la Generalitat Valenciana o cualquier otro registro público que tenga funciones similares, de forma que el Ayuntamiento pueda hacer una copia de éstos.
  - b. Número de inscripción en el Registro de Asociaciones de la Generalitat Valenciana o similar.
  - c. Certificado que acredite la personalidad de los miembros de la junta directiva.
  - d. Domicilio social y datos de contacto.
  - e. CIF.
  - f. Presupuesto del año en curso.
  - g. Programa de actividades del año en curso.
  - h. Certificado del número de socios y socias inscritos/as en el momento de la solicitud.
2. En el plazo de quince días desde la solicitud de inscripción, y salvo que éste tuviera que interrumpirse por la necesidad de aportar documentación no incluida inicialmente, el Ayuntamiento notificará a la asociación su número de inscripción y a partir de ese momento se considerará de alta a todos los efectos.
3. El Ayuntamiento tiene que clasificar la entidad en una de las tipologías existentes en el registro y notificarlo a la persona interesada para que alegue lo que considere conveniente. Si en un plazo de quince días desde la notificación no ha presentado ningún tipo de alegación se considera aceptada la clasificación realizada. Si en el momento de hacer esta clasificación se detecta la falta de algún requisito esencial para la inscripción, lo tiene que comunicar a la persona interesada para que en el plazo de 10 días pueda resolver el defecto. En caso de no hacerlo, se dará por desistido.
4. Las entidades inscritas en el registro que soliciten una subvención tienen que notificar en el Ayuntamiento cualquier modificación de los datos incluidos en la documentación que haya servido de base para la inscripción, en

pot iniciar, d'ofici, el procediment per a donar-la de baixa del registre.

2. La competència per a resoldre li correspon a l'Alcalde o Alcaldessa, de conformitat amb el que es disposa en l'article 21.1.s) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de les Bases Reguladores del Règim Local.
3. Cal comunicar l'inici del procediment a l'entitat, que pot presentar alegacions en un termini no superior a 15 dies. En el supòsit que no confirmen la veracitat o no de les informacions que acrediten la seua inactivitat serà donada immediatament de baixa.
4. La baixa en el registre comporta també la baixa en la representació i l'assistència a qualsevol dels òrgans de participació ciutadana previstos en l'article 24.2 d'aquest Reglament.

## **Secció tercera. Les polítiques de foment**

### **Article 22. Infraestructures al servei de les associacions**

L'Ajuntament posa a disposició de la ciutadania i de les seues associacions una xarxa d'equipaments culturals, socials i esportius que, entre altres objectius, ha de facilitar la tasca i millorar el funcionament de les associacions, tot possibilitant-los eines que afavorisquen les seues activitats, com el suport amb infraestructures, sempre d'acord amb la seua disponibilitat, la naturalesa de les activitats a desenvolupar i les limitacions pressupostàries.

### **Article 23. Suport econòmic a l'activitat associativa**

L'Ajuntament ha de promoure la realització d'acords de col·laboració amb les entitats ciutadanes, mitjançant els quals s'ha de comprometre a facilitar suport econòmic als programes anuals d'aquestes, sempre que el contingut es considere d'interès per al municipi i sempre d'acord amb les disponibilitats pressupostàries. Arran d'aquests acords es pot determinar l'assignació pressupostària corresponent al pressupost de despeses. Aquests acords han de ser públics i se n'ha d'informar obertament del contingut usant els mitjans de comunicació municipals.

un plazo máximo de un mes, a contar desde el momento en que se produce tal modificación. Cada año, antes del último día del mes de enero, tienen que presentar una memoria de las actividades y de los actos realizados en el transcurso del año anterior y el número de asociados/as a fecha 31 de diciembre.

5. Las entidades inscritas en el registro que no soliciten ninguna subvención tienen que presentar cada año, antes del último día del mes de enero, un escrito en el que informen que la asociación continúa activa y mantener actualizados los datos.

### **Artículo 21. Baja del registro**

1. El incumplimiento de lo dispuesto en el artículo anterior significa que el Ayuntamiento considera la entidad inscrita como inactiva y puede iniciar, de oficio, el procedimiento para darla de baja del registro.
2. La competencia para resolver le corresponde al Alcalde o Alcaldesa, en conformidad con lo dispuesto en el artículo 21.1.s) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, de las Bases Reguladoras del Régimen Local.
3. Hay que comunicar el inicio del procedimiento a la entidad, que puede presentar alegaciones en un plazo no superior a 15 días. En el supuesto que no confirmen la veracidad o no de las informaciones que acrediten su inactividad será dada inmediatamente de baja.
4. La baja en el registro comporta también la baja en la representación y la asistencia a cualquiera de los órganos de participación ciutadana previstos en el artículo 24.2 de este Reglamento.

## **Sección tercera. Las políticas de fomento**

### **Artículo 22. Infraestructuras al servicio de las asociaciones**

El Ayuntamiento pone a disposición de la ciudadanía y de sus asociaciones una red de equipaciones culturales, sociales y deportivas que, entre otros objetivos, tiene que facilitar la tarea y mejorar el funcionamiento de las asociaciones, posibilitándoles herramientas que favorezcan sus actividades, así como el apoyo con infraestructuras, siempre de acuerdo con su

## Capítol III. Dels òrgans de participació

### Article 24. Caràcter dels òrgans de participació

1. Els òrgans de participació tenen caràcter consultiu, d'informe, de formulació de propostes i suggeriments.
2. Al municipi d'Almàssera es creen els òrgans següents:
  - a. Consell Social.
  - b. Consells sectorials.
3. La participació en els diferents òrgans és voluntària, gratuïta i sense cap tipus de remuneració amb independència de la funció i el càrrec exercit.

### Secció primera. Els sistemes d'atenció i d'informació ciutadana

#### Article 25. Àmbit i funcions

1. El Consell Social d'Almàssera es constitueix com un òrgan permanent de caràcter consultiu, complementari de l'Ajuntament, sense personalitat jurídica pròpia, amb capacitat d'assessorament i informe en aquelles matèries del seu interès i de coordinació dels diversos òrgans consultius municipals, que gaudirà de total independència i capacitat de decisió pròpia, així com de representativitat del teixit ciutadà local.
2. El Consell Social desenrotllarà les seues actuacions dins de l'àmbit territorial d'aquest municipi. No obstant això, aquest podrà participar en actes i ser component d'òrgans d'àmbit superior al local.

La seua aplicació inclou:

- a. Els veïns i veïnes del municipi, sempre que estiguen empadronats.
  - b. Les entitats ciutadanes amb domicili social al municipi, sempre que estiguen inscrites en el Registre Municipal d'Associacions.
3. El Consell Social intervindrà en el marc de:
    - a. La protecció dels drets dels veïns i veïnes del municipi.
    - b. Potenciar i garantir la participació ciutadana en els assumptes públics.
    - c. Promoure l'aplicació de les noves tecnologies de la informació i la comunicació de forma interactiva, per

disponibilidad, la naturaleza de las actividades a desarrollar y las limitaciones presupuestarias.

### Artículo 23. Apoyo económico a la actividad asociativa

El Ayuntamiento debe promover la realización de acuerdos de colaboración con las entidades ciudadanas, mediante los cuales se tiene que comprometer a facilitar apoyo económico en los programas anuales de éstas, siempre que el contenido se considere de interés para el municipio y siempre de acuerdo con las disponibilidades presupuestarias. A raíz de estos acuerdos se puede determinar la asignación presupuestaria correspondiente en el presupuesto de gastos. Estos acuerdos tienen que ser públicos y se tiene que informar abiertamente del contenido usando los medios de comunicación municipales.

## Capítulo III. De los órganos de participación

### Artículo 24. Carácter de los órganos de participación

1. Los órganos de participación tienen carácter consultivo, de informe, de formulación de propuestas y sugerencias.
2. En el municipio de Almàssera se crean los órganos siguientes:
  - a. Consejo Social.
  - b. Consejos sectoriales.
3. La participación en los diferentes órganos es voluntaria, gratuita y sin ningún tipo de remuneración con independencia de la función y el cargo ejercido.

### Sección primera. Los sistemas de atención y de información ciutadana

#### Artículo 25. Ámbito y funciones

1. El Consejo Social de Almàssera se constituye como un órgano permanente de carácter consultivo, complementario del Ayuntamiento, sin personalidad jurídica propia, con capacidad de asesoramiento e informe en aquellas materias de su interés y de coordinación de los diversos órganos

- a facilitar la participació i la comunicació amb els veïns i veïnes.
- d. Modernitzar, cohesionar i obrir socialment la localitat i millorar la qualitat de vida, salut, medi ambient i entorn social.
- e. Establir vincles de cooperació amb organitzacions l'objecte de les quals estiga emmarcat en la defensa dels interessos generals dels veïns i veïnes.
- f. Enfortir el teixit associatiu local i millorar la seua capacitat organitzativa i eficàcia.
- g. Fomentar la col·laboració i la cooperació associativa.
- h. Coordinar els Consells Sectorials supervisant el seu funcionament i eficàcia.
- i. Potenciar la personalitat i l'entitat cultural del municipi i la de la Comunitat Valenciana.

#### **Article 26. Membres del Consell Social**

1. Podran ser membres del Consell:
  - a. Els veïns i veïnes amb representació social o especial coneixement en els àmbits establits en l'article 25.3 del present reglament. La seua designació serà a proposta dels grups polítics en proporció a la seua representació en el Ple de l'Ajuntament.
  - b. Les entitats ciutadanes l'objecte de les quals siga la defensa, el foment o la millora dels interessos generals o sectorials dels veïns i veïnes que es troben reconegudes oficialment i inscrites en el Registre Municipal d'Associacions.
  - c. Les associacions de veïns reconegudes oficialment i inscrites en el Registre Municipal d'Associacions.
  - d. Els Consells Sectorials constituïts al municipi. La representació de cada Consell es realitzarà a proposta dels seus i seues integrants i elegida d'entre els i les components no polítics del Consell Sectorial.
  - e. El Consell Escolar Municipal. La representació del Consell es realitzarà a proposta dels seus i seues integrants i elegida d'entre els i les components no polítics d'aquest.
  - f. Els funcionaris i funcionàries

consultivos municipales, que disfrutará de total independencia y capacidad de decisión propia, así como de representatividad del tejido ciudadano local.

2. El Consejo Social desarrollará sus actuaciones dentro del ámbito territorial de este municipio. Sin embargo, éste podrá participar en actos y ser componente de órganos de ámbito superior al local.

Su aplicación incluye:

- a. Los vecinos y vecinas del municipio, siempre que estén empadronados/as.
- b. Las entidades ciudadanas con domicilio social en el municipio, siempre que estén inscritas en el Registro Municipal de Asociaciones.
3. El Consejo Social intervendrá en el marco de:
  - a. La protección de los derechos de los vecinos y vecinas del municipio.
  - b. Potenciar y garantizar la participación ciudadana en los asuntos públicos.
  - c. Promover la aplicación de las nuevas tecnologías de la información y la comunicación de forma interactiva, para facilitar la participación y la comunicación con los vecinos y vecinas.
  - d. Modernizar, cohesionar y abrir socialmente la localidad y mejorar la calidad de vida, salud, medio ambiente y entorno social.
  - e. Establecer vínculos de cooperación con organizaciones, el objeto de las cuales esté enmarcado en la defensa de los intereses generales de los vecinos y vecinas.
  - f. Fortalecer el tejido asociativo local y mejorar su capacidad organizativa y eficacia.
  - g. Fomentar la colaboración y la cooperación asociativa.
  - h. Coordinar los Consejos Sectoriales supervisando su funcionamiento y eficacia.
  - i. Potenciar la personalidad y la entidad cultural del municipio y la de la Comunidad Valenciana.

#### **Artículo 26. Miembros del Consejo Social**

1. Podrán ser miembros del Consejo:
  - a. Los vecinos y vecinas con representación social o especial conocimiento en los ámbitos establecidos en el artículo 25.3 del



municipals que exercisquen càrrecs relacionats amb les actuacions del consell i que així siguen designats pel Ple de l'Ajuntament.

- g. Els grups polítics amb representació en la corporació municipal. Els seus i seues representants seran nomenats per Alcaldia, a proposta d'aquests, a través del seu o seua portaveu.
  - h. Els sindicats de treballadors i organitzacions empresarials més representatives en l'àmbit local, a proposta d'aquest.
2. Els i les components del Consell Social seran nomenats per Alcaldia, mitjançant l'oportú Decret.

A l'inici de cada legislatura, es procedirà a la ratificació o nous nomenaments dels i les membres del Consell Social. Una vegada constituït el nou Ajuntament, en el primer mes es remetrà comunicació a les Associacions de Veïns i als Partits Polítics perquè ratifiquen o nomenen els seus i seues representats. Rebudes les propostes, el Consell Social farà informe i elevarà la proposta per a la seua ratificació en el Ple Municipal següent.

Fins que això es produïska, els i les membres del Consell de l'anterior legislatura seguiran en funcions amb tots els drets i obligacions.

3. Les entitats, associacions o grups mencionats en el primer apartat, per a formar part del Consell hauran de complir les següents condicions i requisits:
- a. El seu àmbit d'actuació serà totalment o parcialment el municipi d'Almàssera.
  - b. No tindre una finalitat lucrativa.
  - c. Sol·licitar per escrit a l'Ajuntament la seua admissió al Consell.
  - d. Acceptar el text del *Reglament de Participació Ciutadana* d'Almàssera.
  - e. Designar un delegat o delegada i facilitar el domicili social d'aquesta persona i de l'entitat a què representa.
  - f. Col·laborar en les activitats del Consell i participar en els plens.
  - g. Informar les associacions, entitats o grups a què es pertanga de les decisions adoptades en el ple del Consell.
  - h. Notificar, per escrit, al Consell les

presente reglamento. Su designación será a propuesta de los grupos políticos en proporción a su representación en el Pleno del Ayuntamiento.

- b. Las entidades ciudadanas, el objeto de las cuales sea la defensa, el fomento o la mejora de los intereses generales o sectoriales de los vecinos y vecinas que se encuentren reconocidas oficialmente e inscritas en el Registro Municipal de Asociaciones.
  - c. Las asociaciones de vecinos reconocidas oficialmente e inscritas en el Registro Municipal de Asociaciones.
  - d. Los Consejos Sectoriales constituidos en el municipio. La representación de cada Consejo se realizará a propuesta de sus integrantes y elegida de entre los y las componentes no políticos/as del Consejo Sectorial.
  - e. El Consejo Escolar Municipal. La representación del Consejo se realizará a propuesta de sus integrantes y elegida de entre los y las componentes no políticos/as de éste.
  - f. Los funcionarios y funcionarias municipales que ejerzan cargos relacionados con las actuaciones del consejo y que así sean designados por el Pleno del Ayuntamiento.
  - g. Los grupos políticos con representación en la corporación municipal. Sus representantes serán nombrados por Alcaldía, a propuesta de éstos, a través de su portavoz.
  - h. Los sindicatos de trabajadoras y organizaciones empresariales más representativas en el ámbito local, a propuesta de éstos.
2. Los y las componentes del Consejo Social serán nombrados por Alcaldía, mediante el oportuno Decreto.
- Al inicio de cada legislatura, se procederá a la ratificación o nuevos nombramientos de los y las miembros del Consejo Social. Una vez constituido el nuevo Ayuntamiento, en el primer mes se remitirá comunicación a las Asociaciones de Vecinos y a los Partidos Políticos para que ratifiquen o nombren sus representantes. Recibidas las propuestas, el Consejo Social hará informe y elevará la propuesta para su ratificación en el Pleno Municipal siguiente.

modificacions del seus Estatuts particularment quan s'alteren els fins i objectius de l'entitat.

#### **Article 27. Funcions**

Són funcions del Consell Social, entre d'altres:

- a. Conèixer la proposta anual d'actuacions en tots els àmbits del govern municipal.
- b. Demanar la informació i documentació necessària sobre qualsevol tema d'interès social.
- c. Participar amb proposicions, iniciatives i suggeriments en l'elaboració del pla de treball dels serveis públics locals, així com del control en cas del seu desenrotllament posterior.
- d. Emetre informes i prestar assessorament en assumptes públics a requeriment d'un òrgan municipal, o per un terç dels i les components del Consell.
- e. Examinar de forma contínua les necessitats de Participació Ciutadana, establir les prioritats i estimular la implicació de les persones, col·lectius i entitats del municipi en els assumptes públics.
- f. Promoure estratègies que faciliten la informació i el coneixement general sobre la gestió pública, intervenint en la seua execució i en la validació dels resultats.
- g. Proposar plans d'interacció entre les distintes àrees municipals amb la intenció de preveure o pal·liar els problemes en la participació ciutadana del municipi.
- h. Canalitzar les iniciatives ciutadanes encaminades a millorar el nivell de prevenció, atenció i control de la participació ciutadana i el benestar social del municipi.
- i. Fomentar la millora continuada del sector associatiu amb la finalitat de millorar la seua eficàcia i la seua qualitat de resposta a les necessitats actuals dels ciutadans i ciutadanes del municipi.
- j. Informar, si és el cas, als òrgans municipals en l'elaboració del pressupost anual sobre aquelles matèries relacionades amb la participació ciutadana de la corporació.
- k. Potenciar la coordinació entre les diferents entitats i institucions, públiques o privades en el marc de la realització de projectes d'interès general o sectorial del municipi.
- l. Conèixer els acords adoptats, de caràcter decisor, per qualsevol òrgan de

Hasta que esto se produzca, los y la miembros del Consejo de la anterior legislatura seguirán en funciones con todos los derechos y obligaciones.

3. Las entidades, asociaciones o grupos mencionados en el primer apartado, para formar parte del Consejo tendrán que cumplir las siguientes condiciones y requisitos:
  - a. Su ámbito de actuación será total o parcialmente el municipio de Almàssera.
  - b. No tener una finalidad lucrativa.
  - c. Solicitar por escrito en el Ayuntamiento su admisión al Consejo.
  - d. Aceptar el texto del Reglamento de Participación Ciudadana de Almàssera.
  - e. Designar un delegado o delegada y facilitar el domicilio social de esta persona y de la entidad a la que representa.
  - f. Colaborar en las actividades del Consejo y participar en los plenos.
  - g. Informar a las asociaciones, entidades o grupos a los que se pertenezca de las decisiones adoptadas en el pleno del Consejo.
  - h. Notificar, por escrito, al Consejo las modificaciones de sus Estatutos particularmente cuando se alteran los fines y objetivos de la entidad.

#### **Artículo 27. Funciones**

Son funciones del Consejo Social, entre otras:

- a. Conocer la propuesta anual de actuaciones en todos los ámbitos del gobierno municipal.
- b. Pedir la información y documentación necesaria sobre cualquier tema de interés social.
- c. Participar con proposiciones, iniciativas y sugerencias en la elaboración del plan de trabajo de los servicios públicos locales, así como del control en caso de su desarrollo posterior.
- d. Emitir informes y prestar asesoramiento en asuntos públicos a requerimiento de un órgano municipal, o por un tercio de los y las componentes del Consejo.
- e. Examinar de forma continua las necesidades de Participación Ciudadana, establecer las prioridades y estimular la implicación de las personas, colectivos y entidades del municipio en los asuntos públicos.
- f. Promover estrategias que faciliten la

l'Ajuntament en aspectes relacionats amb les competències pròpies del Consell.

- m. Ser informat de les reclamacions que es presenten relatives al funcionament dels serveis locals quan tinguen com a objecte assumptes dels quals, la supervisió corresponga al Consell.
- n. Conèixer, si és el cas, les activitats dels òrgans de participació ciutadana constituïts.
- o. Sol·licitar ajudes, premis, distincions o reconeixements dins de l'àmbit de les seues competències.
- p. Totes les altres que pogueren ser-li atribuïdes.

### **Article 28. Òrgans del Consell Social**

Els òrgans de funcionament del Consell Social són:

- a. La Presidència i la Vicepresidència.
- b. El Ple.
- c. La Secretaria.

### **Article 29. La Presidència i la Vicepresidència**

1. La Presidència del Consell Social correspondrà a l'alcalde o alcaldessa de la corporació municipal. En cas d'absència del president o presidenta o per delegació expressa d'aquesta persona la presidència serà exercida pel vicepresident o vicepresidenta.
2. Corresponen a la Presidència les funcions de:
  - a. Garantir el compliment de la legislació vigent en l'àmbit de les competències del Consell.
  - b. Assegurar el compliment dels fins del Consell.
  - c. Vetllar pel compliment dels acords presos pel Ple del Consell.
  - d. Exercir la representació de l'òrgan assessor en institucions, entitats i comissions podent delegar en el ple del Consell la dita representació.
  - e. Acordar les convocatòries de les sessions ordinàries i extraordinàries i fixar l'ordre del dia.
  - f. Canalitzar davant de l'òrgan municipal corresponent totes les peticions, requeriments i actuacions aprovades pel Ple del Consell.
  - g. Invitar al Ple del Consell, amb veu però sense vot, les persones que crega oportú, quan els temes a tractar

información y el conocimiento general sobre la gestión pública, interviniendo en su ejecución y en la validación de los resultados.

- g. Proponer planes de interacción entre las distintas áreas municipales con la intención de prever o paliar los problemas en la participación ciudadana del municipio.
- h. Canalizar las iniciativas ciudadanas encaminadas a mejorar el nivel de prevención, atención y control de la participación ciudadana y el bienestar social del municipio.
- i. Fomentar la mejora continuada del sector asociativo con el fin de mejorar su eficacia y su calidad de respuesta a las necesidades actuales de los ciudadanos y ciudadanas del municipio.
- j. Informar, si es el caso, a los órganos municipales en la elaboración del presupuesto anual sobre aquellas materias relacionadas con la participación ciudadana de la corporación.
- k. Potenciar la coordinación entre las diferentes entidades e instituciones, públicas o privadas en el marco de la realización de proyectos de interés general o sectorial del municipio.
- l. Conocer los acuerdos adoptados, de carácter decisorio, por cualquier órgano del Ayuntamiento en aspectos relacionados con las competencias propias del Consejo.
- m. Ser informado de las reclamaciones que se presentan relativas al funcionamiento de los servicios locales cuando tengan como objeto asuntos de los cuales, la supervisión corresponda al Consejo.
- n. Conocer, si es el caso, las actividades de los órganos de participación ciudadana constituidos.
- o. Solicitar ayudas, premios, distinciones o reconocimientos dentro del ámbito de sus competencias.
- p. Todas las otras que pudieran serle atribuidas.

### **Artículo 28. Órganos del Consejo Social**

Los órganos de funcionamiento del Consejo Social son:

- a. La Presidencia y la Vicepresidencia.
- b. El Pleno.
- c. La Secretaría.

### **Artículo 29. La Presidencia y la Vicepresidencia**

1. La Presidencia del Consejo Social correspondrá al alcalde o alcaldesa de la

així ho requerisquen.

- h. Exercir les funcions inherents a la condició de president del Consell.
  - i. Totes les altres que pogueren ser-li atribuïdes.
3. En les sessions del Consell seran competència del president o presidenta:
- a. Presidir les sessions, moderar els debats, mantindre l'ordre en el transcurs de la sessió i, si és el cas, suspendre-les atenent a causes justificades.
  - b. Decidir, mitjançant el vot de qualitat, en el cas que se produïska un empat en una votació.
4. La Vicepresidència correspondrà al regidor o regidora de l'Àrea de Participació Ciutadana. En cas d'absència d'aquest/a, o per delegació expressa, la seua funció serà exercida per un regidor o regidora de la corporació membre del Consell. La missió fonamental serà la substitució del president/a en els casos d'absència en l'exercici del seu càrrec, vacant o malaltia.

### **Article 30. Composició del Ple del Consell Social**

1. El Consell Social, atenent al que estableix l'article 26.1, estarà compostat pels membres següents:
- a. La Presidència.
  - b. La Vicepresidència.
  - c. Un/a representant per cada una de les associacions assenyalades en els apartats 1b) i 1d) de l'article 26.
  - d. Un/a representant del Consell Escolar Municipal.
  - e. Un/a representant de cada Consell Sectorial.
  - f. Un/a membre de cada grup polític amb representació en la corporació municipal.
  - g. Aquells funcionaris i funcionàries municipals que exercisquen càrrecs relacionats amb les actuacions del Consell i que així siguen designats pel Ple de l'Ajuntament.
  - h. Un/a representant de cada un dels sindicats de treballadors i organitzacions empresarials més representatives en el àmbit local a proposta d'aquests.
  - i. El secretari o secretària que assistirà a les reunions amb veu però sense vot.

corporación municipal. En caso de ausencia del presidente o presidenta, o por delegación expresa de esta persona, la presidencia será ejercida por el vicepresidente o vicepresidenta.

2. Corresponden a la Presidencia las funciones de:
- a. Garantizar el cumplimiento de la legislación vigente en el ámbito de las competencias del Consejo.
  - b. Asegurar el cumplimiento de los fines del Consejo.
  - c. Velar por el cumplimiento de los acuerdos tomados por el Pleno del Consejo.
  - d. Ejercer la representación del órgano asesor en instituciones, entidades y comisiones pudiendo delegar en el pleno del Consejo dicha representación.
  - e. Acordar las convocatorias de las sesiones ordinarias y extraordinarias y fijar el orden del día.
  - f. Canalizar ante el órgano municipal correspondiente todas las peticiones, requerimientos y actuaciones aprobadas por el Pleno del Consejo.
  - g. Invitar al Pleno del Consejo, con voz pero sin voto, las personas que crea oportuno, cuando los temas a tratar así lo requieran.
  - h. Ejercer las funciones inherentes en la condición de presidente del Consell.
  - i. Todas las otras que pudieran serle atribuidas.
3. En las sesiones del Consejo serán competencia del presidente o presidenta:
- a. Presidir las sesiones, moderar los debates, mantener el orden en el transcurso de la sesión y, si es el caso, suspenderlas atendiendo a causas justificadas.
  - b. Decidir, mediante el voto de calidad, en el supuesto de que se produzca un empate en una votación.
4. La Vicepresidencia corresponderá al concejal o concejala del área de Participación Ciudadana. En caso de ausencia de éste/a, o por delegación expresa, su función será ejercida por un concejal o concejala de la corporación miembro del Consejo. La misión fundamental será la sustitución del presidente/a en los casos de ausencia en el

2. Els i les membres del Consell Social participaran en nom d'una sola entitat.
3. L'extinció del mandat dels membres del Consell Social coincidirà amb la celebració de les eleccions municipals, llevat que l'alcalde o alcaldessa siga substituït mitjançant una moció de censura, en eixe cas es procedirà a l'elecció de la totalitat dels i les membres del Consell.
4. No obstant això, la condició de membre del Consell Social es perdrà:
  - a. Per voluntat pròpia expressada per escrit.
  - b. Per incompliment reiterat de les funcions expressades en el present Reglament.
  - c. Per la dissolució de l'associació, grup o col·lectiu a què representen.
  - d. Per canvi substancial en els Estatuts de l'associació que modifiquen el criteri pel qual van ser designades.
  - e. Per canvi de delegació o cessament, en el cas de membres en representació de la corporació local.
  - f. Per cessament en la representació sindical, empresarial o associació per la qual va resultar electe.
  - g. Per defunció.
5. La ratificació de la pèrdua de la condició de membre del Consell serà efectuada pel Ple.

### **Article 31. Competències del Ple del Consell Social**

1. El Ple és el màxim òrgan de decisió del Consell.
2. Al Ple li correspon:
  - a. Elaborar el programa de treball del Consell i establir la prioritat de les seues actuacions.
  - b. Promoure totes les actuacions que s'estimen necessàries i que conduïsqen a la consecució dels objectius previstos en el marc de les seues competències.
  - c. Constituir les comissions de treball quan siguen necessàries per a donar resposta a un assumpte concret i que s'extingiran en el moment en què es done per acabat el tractament de la matèria per la qual va ser constituïda, designar els membres que formen part d'elles i les competències que se'ls atribueixen.

ejercicio de su cargo, vacante o dolencia.

### **Artículo 30. Composición del Pleno del Consejo Social**

1. El Consejo Social, atendiendo a lo que establece el artículo 26.1, estará compuesto por los miembros siguientes:
  - a. La Presidencia.
  - b. La Vicepresidencia.
  - c. Un/a representante por cada una de las asociaciones señaladas en los apartados 1b) y 1d) del artículo 26.
  - d. Un/a representante del Consejo Escolar Municipal.
  - e. Un/a representante de cada Consejo Sectorial.
  - f. Un/a miembro de cada grupo político con representación en la corporación municipal.
  - g. Aquellos funcionarios y funcionarias municipales que ejerzan cargos relacionados con las actuaciones del Consejo y que así sean designados por el Pleno del Ayuntamiento.
  - h. Un/a representante de cada uno de los sindicatos de trabajadores y organizaciones empresariales más representativas en el ámbito local a propuesta de éstos.
  - i. El secretario o secretaria que asistirá a las reuniones con voz pero sin voto.
2. Los y las miembros del Consejo Social participarán en nombre de una sola entidad.
3. La extinción del mandato de los y las miembros del Consejo Social coincidirá con la celebración de las elecciones municipales, salvo que el alcalde o alcaldesa sea sustituido mediante una moción de censura, en ese caso se procederá a la elección de la totalidad de los y las miembros del Consejo.
4. Sin embargo, la condición de miembro del Consejo Social se perderá:
  - a. Por voluntad propia expresada por escrito.
  - b. Por incumplimiento reiterado de las funciones expresadas en el presente Reglamento.
  - c. Por la disolución de la asociación, grupo o colectivo al que representan.
  - d. Por cambio sustancial en los Estatutos de la asociación que modifican el criterio por el cual fueron designadas.
  - e. Por cambio de delegación o cese, en el

- d. Estudiar les iniciatives i informes emesos per les comissions de treball.
- e. Pronunciar-se sobre tots els temes pels quals se l'haja convocat.
- f. Informar i assessorar en les seues actuacions a la corporació municipal.
- g. Aprovar, si procedeix, l'acta de la sessió anterior del Ple i plantejar matèries i assumptes d'interès a incloure en l'ordre del dia de la següent.
- h. Aprovar les normes internes de funcionament i procedir-ne a la modificació, si és el cas.
- i. Conèixer els informes elaborats per òrgans específics, a requeriment del president o presidenta del Consell.
- j. Designar els i les membres que han de representar el Consell en els actes o activitats que corresponga.
- k. Designar els i les membres que hagen d'assistir a les comissions informatives municipals, tant en el cas que foren requerits per a això o quan es presente una iniciativa.
- l. Emetre informes i realitzar els estudis que en l'àmbit de les seues competències li siguen requerits pels òrgans de govern municipal.
- m. Elaborar, aprovar i remetre als òrgans de govern municipal una memòria anual en què s'inclourà:
  - Descripció de les accions desenvolupades.
  - Exposició i anàlisi de la problemàtica social detectada.
  - Plantejar propostes i iniciatives que resolguen les deficiències plantejades i garantisquen la democràcia participativa.
- n. Qualsevol altra funció que corresponga al Consell Social i no estiga atribuïda a cap altre òrgan d'aquest.

### Article 32. Drets dels membres del Consell

Són drets dels i les membres del Consell:

- a. Estar representats en els plens del Consell.
- b. Rebre informació sobre les activitats que es realitzen en compliment dels acords adoptats pel Ple del Consell.
- c. Tindre accés a les actes i documentació del Consell.

caso de miembros en representación de la corporación local.

- f. Por cese en la representación sindical, empresarial o asociación por la cual resultó electo o electa.
  - g. Por defunción.
5. La ratificación de la pérdida de la condición de miembro del Consejo será efectuada por el Pleno.

### Artículo 31. Competencias del Pleno del Consejo Social

1. El Pleno es el máximo órgano de decisión del Consejo.
2. Al Pleno le corresponde:
  - a. Elaborar el programa de trabajo del Consejo y establecer la prioridad de sus actuaciones.
  - b. Promover todas las actuaciones que se estimen necesarias y que conduzcan a la consecución de los objetivos previstos en el marco de sus competencias.
  - c. Constituir las comisiones de trabajo cuando sean necesarias para dar respuesta a un asunto concreto y que se extinguirán en el momento en que se dé por acabado el tratamiento de la materia por la cual fue constituida, designar los y las miembros que forman parte de ellas y las competencias que se les atribuyen.
  - d. Estudiar las iniciativas e informes emitidos por las comisiones de trabajo.
  - e. Pronunciarse sobre todos los temas por los cuales se lo haya convocado.
  - f. Informar y asesorar en sus actuaciones a la corporación municipal.
  - g. Aprobar, si procede, el acta de la sesión anterior del Pleno y plantear materias y asuntos de interés a incluir en el orden del día de la siguiente.
  - h. Aprobar las normas internas de funcionamiento y proceder a la modificación, si es el caso.
  - i. Conocer los informes elaborados por órganos específicos, a requerimiento del presidente o presidenta del Consell.
  - j. Designar los y las miembros que tienen que representar el Consejo en los actos o actividades que corresponda.
  - k. Designar los y las miembros que tengan que asistir a las comisiones



- d. Presentar i defensar iniciatives i interessos en l'àmbit del Consell.
- e. Participar, amb dret a veu i vot, en les reunions del Consell.
- f. Sol·licitar, a través del Consell, informació que estiga en poder dels serveis de la corporació i li siguin necessaris per a desenrotllar una proposta.
- g. Fer constar en les actes de les sessions les observacions i raonaments que es creguen oportuns.
- h. Qualsevol altres que pogueren ser-los atribuïts per aquest Reglament o per la legislació vigent que se li aplique.

### Article 33. Deures dels membres del Consell

Són deures dels i les membres del Consell:

- a. Participar en les sessions plenàries i en les comissions de treball en què estiguen interessats/des, a més de col·laborar en les activitats promogudes pel Consell, en compliment dels acords adoptats.
- b. Contribuir al millor desenvolupament i promoció del Consell.
- c. Eludir qualsevol tipus de representació del Consell, sense tindre el consentiment exprés.
- d. Respectar i complir allò que s'ha exposat en el *Reglament de Participació Ciutadana d'Almàspera*.
- e. Designar, en els casos que corresponga, d'acord amb l'article 26 del present Reglament, als membres que exerciran la seua representació en el Ple del Consell.
- f. Comunicar a l'Ajuntament, en el cas d'associacions, grups o col·lectius, els canvis efectuats en els seus Estatuts, per si aquest fet afectara els criteris de la seua designació pel Ple municipal.
- g. Comunicar els canvis que es produïsquen de la persona que exerceix la delegació o el domicili social de l'entitat o associació a qui represente.
- h. Qualsevol altres que pogueren ser-los atribuïts per aquest Reglament o per la legislació vigent que se li aplique.

### Article 34. De la periodicitat de les sessions del Ple

- 1. El Ple del Consell es reunirà amb caràcter ordinari al menys una vegada per quadrimestre i, amb caràcter extraordinari, totes les vegades que siga necessari a

informativas municipales, tanto en el supuesto de que fuesen requeridos/as para tal fin o cuando se presente una iniciativa.

- l. Emitir informes y realizar los estudios que en el ámbito de sus competencias le sean requeridos por los órganos de gobierno municipal.
- m. Elaborar, aprobar y remitir a los órganos de gobierno municipal una memoria anual en que se incluirá:
  - Descripción de las acciones desarrolladas.
  - Exposición y análisis de la problemática social detectada.
  - Plantear propuestas e iniciativas que resuelvan las deficiencias planteadas y garanticen la democracia participativa.
- n. Cualquier otra función que corresponda al Consejo Social y no esté atribuida a ningún otro órgano de éste.

### Artículo 32. Derechos de los miembros del Consejo

Son derechos de los y las miembros del Consejo:

- a. Estar representados/as en los plenos del Consejo.
- b. Recibir información sobre las actividades que se realizan en cumplimiento de los acuerdos adoptados por el Pleno del Consejo.
- c. Tener acceso a las actas y documentación del Consejo.
- d. Presentar y defender iniciativas e intereses en el ámbito del Consejo.
- e. Participar, con derecho a voz y voto, en las reuniones del Consejo.
- f. Solicitar, a través del Consejo, información que esté en poder de los servicios de la corporación y le sean necesarios para desarrollar una propuesta.
- g. Hacer constar en las actas de las sesiones las observaciones y razonamientos que se crean oportunos.
- h. Cualesquiera otros que pudieran serles atribuidos por este Reglamento o por la legislación vigente que se le aplique.

### Artículo 33. Deberes de los miembros del Consejo

Son deberes de los y las miembros del Consejo:

- a. Participar en las sesiones plenarias y en las comisiones de trabajo en que estén interesados/as, además de colaborar en las

proposta del president/a o d'un terç dels seus i seues membres.

2. La convocatòria del Consell, es cursarà als seus i seues membres amb un mínim de set dies d'antelació per a les sessions ordinàries i dos dies d'antelació per a les extraordinàries.
3. Les reunions seran públiques i la seua convocatòria degudament anunciada en els mitjans municipals.

#### **Article 35. De la constitució del Consell**

1. El Ple del Consell es constituirà formalment quan estiguen presents, en primera convocatòria, la meitat més un dels i les membres del Consell.
2. En cas contrari es constituirà el Consell en segona convocatòria, mitja hora més tard, amb siga quin siga el número de assistents, sempre que estiguen presents el president o presidenta i el secretari o secretària del Consell.

#### **Article 36. Del règim de funcionament del Ple**

La Regidoria de Participació Ciutadana de l'Ajuntament d'Almàssera garantirà de forma permanent el funcionament administratiu i organitzatiu del Consell Social.

#### **Article 37. De les votacions**

1. Les votacions seran ordinàries, llevat que el Ple del Consell acorde, per a un assumpte en concret, la votació nominal o secreta.
2. El vot s'emetrà en sentit afirmatiu o negatiu contemplant-se la possibilitat de l'abstenció.
3. El vot s'expressarà de forma clara i rotunda, no es permetrà la delegació en un altre o altra membre del Consell d'acord amb el que estableix l'article 30.2 del present Reglament.
4. Els acords s'adoptaran per majoria simple.
5. Són ordinàries aquelles votacions que es manifesten per signes convencionals d'assentiment, dissentiment o abstenció.
6. Són nominals aquelles votacions que es realitzen mitjançant crida, preferiblement per ordre alfabètic de cognoms, i nominant, sempre, en últim lloc el president; i en la qual cada membre del Consell, en ser cridat, respon un "sí", "no" o "m'abstinc".
7. Són secretes aquelles que es realitzen per mitjà de papereta que cada membre del Consell vaja dipositant en una urna o bossa.

actividades promovidas por el Consejo, en cumplimiento de los acuerdos adoptados.

- b. Contribuir al mejor desarrollo y promoción del Consejo.
- c. Eludir cualquier tipo de representación del Consejo, sin tener el consentimiento expreso.
- d. Respetar y cumplir aquello que se ha expuesto en el Reglamento de Participación Ciudadana de Almàssera.
- e. Designar, en los casos que corresponda, de acuerdo con el artículo 26 del presente Reglamento, a los y las miembros que ejercerán su representación en el Pleno del Consejo.
- f. Comunicar en el Ayuntamiento, en el caso de asociaciones, grupos o colectivos, los cambios efectuados en sus Estatutos, por si este hecho afectara los criterios de su designación por el Pleno municipal.
- g. Comunicar los cambios que se produzcan de la persona que ejerce la delegación o el domicilio social de la entidad o asociación a quien representa.
- h. Cualesquiera otros que pudieran serles atribuidos por este Reglamento o por la legislación vigente que se le aplique.

#### **Artículo 34. De la periodicidad de las sesiones del Pleno**

1. El Pleno del Consejo se reunirá con carácter ordinario al menos una vez por cuatrimestre y, con carácter extraordinario, todas las veces que sea necesario a propuesta del presidente/a o de un tercio de sus miembros.
2. La convocatoria del Consejo, se cursará a sus miembros con un mínimo de siete días de antelación para las sesiones ordinarias y dos días de antelación para las extraordinarias.
3. Las reuniones serán públicas y su convocatoria debidamente anunciada en los medios municipales.

#### **Artículo 35. De la constitución del Consejo**

1. El Pleno del Consejo se constituirá formalmente cuando estén presentes, en primera convocatoria, la mitad más uno de los y las miembros del Consejo.
2. En caso contrario se constituirá el Consejo en segunda convocatoria, media hora más tarde, sea cual sea el número de asistentes, siempre que estén presentes el presidente o presidenta y el secretario o secretaria del Consejo.

8. En el cas que es produísca un empat en la votació, s'efectuarà una nova votació i si persistira l'empat decidirà el vot de qualitat del president o presidenta del Consell.
9. Amb anterioritat a la votació, la Presidència del Consell plantejarà de forma clara i concisa els termes d'aquesta i la forma d'emetre el vot.
10. Finalitzada la votació el secretari o secretària computarà els sufragis emesos i n'anunciarà en veu alta el resultat, en vista del qual el president o presidenta proclamarà l'acord adoptat.

#### **Article 38. De la reforma del Reglament**

El present Reglament podrà ser reformat per acord del Ple del Consell, adoptat per majoria absoluta, amb un informe previ de la Comissió de Reforma que a tal efecte es constituísca. La iniciativa per a la reforma del Reglament correspon al president o per la majoria absoluta dels i les membres del Consell.

#### **Article 39. De la dissolució del Consell**

1. La dissolució del Consell Social s'efectuarà per acord de la majoria absoluta del Ple de la corporació.
2. No obstant això, la dissolució del Consell pot correspondre al Ple del Consell per acord de  $\frac{3}{4}$  dels seus i seues membres.

#### **Article 40. De la Secretaria del Consell Social**

1. L'alcalde o alcaldessa de l'Ajuntament d'Almàssera, a proposta del secretari o secretària de l'Ajuntament, designarà a aquella persona que haja d'exercir la Secretaria del Consell Social.
2. La Secretaria sota la direcció de la Presidència del Consell exercirà les funcions següents:
  - a. Cursar les convocatòries del Ple, acompanyant-hi l'ordre del dia i l'acta corresponent a la sessió anterior.
  - b. Assistir, amb veu però sense vot, a les sessions del Ple del Consell i elevar-ne acta i firmar-les junt amb el president.
  - c. Exercir les funcions d'arxiu i registre, així com totes les inherents a la seua condició.

#### **Artículo 36. Del régimen de funcionamiento del Pleno**

La Concejalía de Participación Ciudadana del Ayuntamiento de Almàssera garantizará de forma permanente el funcionamiento administrativo y organizativo del Consejo Social.

#### **Artículo 37. De las votaciones**

1. Las votaciones serán ordinarias, salvo que el Pleno del Consejo acuerde, para un asunto en concreto, la votación nominal o secreta.
2. El voto se emitirá en sentido afirmativo o negativo contemplándose la posibilidad de la abstención.
3. El voto se expresará de forma clara y rotunda, no se permitirá la delegación en otro u otra miembro del Consejo de acuerdo con el que establece el artículo 30.2 del presente Reglamento.
4. Los acuerdos se adoptarán por mayoría simple.
5. Son ordinarias aquellas votaciones que se manifiestan por signos convencionales de asentimiento, disentimiento o abstención.
6. Son nominales aquellas votaciones que se realizan mediante llamamiento, preferiblemente por orden alfabético de apellidos, y nominando, siempre, en último lugar el presidente; y en la cual cada miembro del Consejo, al ser citado, responde un "sí", "no" o "me abstengo".
7. Son secretas aquellas que se realizan por medio de papeleta que cada miembro del Consejo vaya depositando en una urna o bolsa.
8. En el supuesto de que se produzca un empate en la votación, se efectuará una nueva votación y si persistiese el empate decidirá el voto de calidad del presidente o presidenta del Consejo.
9. Con anterioridad a la votación, la Presidencia del Consejo planteará de forma clara y concisa los términos de ésta y la forma de emitir el voto.
10. Finalizada la votación el secretario o secretaria computará los sufragios emitidos y anunciará en voz alta el resultado, en vista del cual el presidente o presidenta proclamará el acuerdo adoptado.

#### **Artículo 38. De la reforma del Reglamento**

El presente Reglamento podrá ser reformado por

## Secció segona. Els consells sectorials

### Article 41. Consells sectorials

1. Els consells sectorials són aquells òrgans de participació que canalitzen les inquietuds i iniciatives ciutadanes sobre les àrees, els sectors i els temes d'interès locals. Poden fer propostes, informes, consultes i suggeriments en temes relacionats amb l'àmbit sectorial que es tracte.
2. Les seues funcions són:
  - a. Informar de les propostes municipals que afecten l'àrea i dels projectes d'interès global per al municipi.
  - b. Fer propostes de noves actuacions.
  - c. Demanar informació sobre temes del seu interès.
  - d. Proposar la realització d'audiència pública.
  - e. Proposar les inversions necessàries en l'àrea perquè es tinga en compte en el moment d'elaborar els pressupostos municipals.
  - f. Fomentar la coordinació entre les associacions, el veïnat i l'Ajuntament.

### Article 42. Composició

1. Estaran presidits per l'alcalde o alcaldessa, que pot delegar en un regidor o regidora si ho creu oportú, que farà les funcions de secretari i alçarà actes de les sessions del Consell.
2. Estaran formats, a més, per:
  - a. Els regidors o regidores de l'àrea concreta.
  - b. Un representant de cada una de les entitats inscrites en el Registre Municipal d'Associacions l'activitat principal de les quals estiga classificada en el sector concret i que manifeste, mitjançant un acord assembleari, la seua voluntat de formar-ne part.
  - c. Un/a representant de cada partit polític amb representació en la corporació municipal. Els i les representants i suplents seran nomenats per Alcaldia a proposta d'aquells, a través dels i les portaveus.
3. Podran assistir a les sessions del Consell, amb veu però sense vot, el personal tècnic convocat pel president o presidenta i les

acuerdo del Pleno del Consejo, adoptado por mayoría absoluta, con un informe previo de la Comisión de Reforma que a tal efecto se constituya. La iniciativa para la reforma del Reglamento corresponde al presidente o presidenta o por la mayoría absoluta de los y las miembros del Consejo.

### Artículo 39. De la disolución del Consejo

1. La disolución del Consejo Social se efectuará por acuerdo de la mayoría absoluta del Pleno de la corporación.
2. Sin embargo, la disolución del Consejo puede corresponder al Pleno del Consejo por acuerdo de  $\frac{3}{4}$  de sus miembros.

### Artículo 40. De la Secretaría del Consejo Social

1. El alcalde o alcaldesa del Ayuntamiento de Almàssera, a propuesta del secretario o secretaria del Ayuntamiento, designará a aquella persona que ejercerá la Secretaría del Consejo Social.
2. La Secretaría, bajo la dirección de la Presidencia del Consejo, ejercerá las funciones siguientes:
  - a. Cursar las convocatorias del Pleno, acompañando el orden del día y el acta correspondiente a la sesión anterior.
  - b. Asistir, con voz pero sin voto, a las sesiones del Pleno del Consejo y elevar acta y firmarlas junto con el presidente.
  - c. Ejercer las funciones de archivo y registro, así como todas las inherentes a su condición.

## Sección segunda. Los consejos sectoriales

### Artículo 41. Consejos sectoriales

1. Los consejos sectoriales son aquellos órganos de participación que canalizan las inquietudes e iniciativas ciudadanas sobre las áreas, los sectores y los temas de interés locales. Pueden hacer propuestas, informes, consultas y sugerencias en temas relacionados con el ámbito sectorial que se trate.
2. Sus funciones son:
  - a. Informar de las propuestas municipales que afecten al área y de los proyectos de interés global para el municipio.
  - b. Hacer propuestas de nuevas

persones que, per la seua rellevància professional, puguen aportar informació d'interés per a l'objecte del debat, a proposta del Consell.

#### **Article 43. Funcionament**

1. Els consells sectorials celebraran la sessió ordinària almenys una vegada al semestre i, amb caràcter extraordinari, es reuniran tantes vegades com siguen convocats pel president o presidenta o per un terç dels i les seus membres amb dret a vot.
2. El funcionament de les sessions i la convocatòria han de ser acordat mitjançant un reglament intern elaborat pel Consell Sectorial, aprovat per la majoria simple del Ple municipal.
3. Els consells sectorials han de ser renovats cada quatre anys, coincidint amb el mandat corporatiu.
4. Cada any els consells sectorials han de debatre i aprovar un informe sobre les actuacions realitzades durant el període, i proposar iniciatives per a millorar-les. D'aquest informe, se n'ha de donar compte al Consell Social.

## **Disposicions addicionals**

### **Primera**

La Llei 7/85, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.

### **Segona**

La Llei 8/2010, de 23 de juny, de la Generalitat, de Règim Local de la Comunitat Valenciana.

### **Tercera**

El Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, text refós de les disposicions vigents de règim local.

### **Quarta**

El Reial Decret 2586/86, de 28 de novembre, Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Administracions Locals.

### **Cinquena**

La Llei 39/15, de 1 d'octubre, Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment

actuacions.

- c. Pedir información sobre temas de su interés.
- d. Proponer la realización de audiencia pública.
- e. Proponer las inversiones necesarias en el área para que se tengan en cuenta en el momento de elaborar los presupuestos municipales.
- f. Fomentar la coordinación entre las asociaciones, el vecindario y el Ayuntamiento.

#### **Artículo 42. Composición**

1. Estarán presididos por el alcalde o alcaldesa, que puede delegar en un concejal o concejala si lo cree oportuno, que hará las funciones de secretario y levantará actas de las sesiones del Consejo.
2. Estarán formados, además, por:
  - a. Los concejales o concejalas del área concreta.
  - b. Un representante de cada una de las entidades inscritas en el Registro Municipal de Asociaciones, la actividad principal de las cuales esté clasificada en el sector concreto y que manifieste, mediante un acuerdo asambleario, su voluntad de formar parte.
  - c. Un/a representante de cada partido político con representación en la corporación municipal. Los y las representantes y suplentes serán nombrados por Alcaldía a propuesta de aquellos, a través de sus portavoces.
3. Podrán asistir a las sesiones del Consejo, con voz pero sin voto, el personal técnico convocado por la presidencia y las personas que, por su relevancia profesional, puedan aportar información de interés para el objeto del debate, a propuesta del Consejo.

#### **Artículo 43. Funcionamiento**

1. Los consejos sectoriales celebrarán la sesión ordinaria al menos una vez en el semestre y, con carácter extraordinario, se reunirán tantas veces como sean convocados por el presidente o presidenta o por un tercio de los y las miembros con derecho a voto.
2. El funcionamiento de las sesiones y la convocatoria será acordado mediante un reglamento interno elaborado por el Consejo Sectorial, aprobado por la mayoría simple del

Administratiu Comú.

#### **Sisena**

La Llei 40/15, de 1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

#### **Setena**

La Llei 19/13, de 9 de desembre, de Transparència, accés a la informació pública i bon govern.

#### **Octava**

La Llei 2/2015, de 2 d'abril, de Transparència, Bon Govern i Participació Ciutadana de la Comunitat Valenciana.

#### **Novena**

La Llei Orgànica 3/18, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

#### **Desena**

El *Reglament de Participació Ciutadana* d'Almàssera entrarà en vigor l'endemà d'haver-se'n publicat el text íntegre en el *Butlletí Oficial de la Província*, i continuarà la seua vigència fins que el Ple del Consell n'acorde la modificació o derogació.

#### **Onzena**

Queden, així mateix, derogades totes les disposicions d'igual o inferior rang quan s'oposen a aquest Reglament, així com qualsevol reglament de Participació Ciutadana anterior.

Pleno municipal.

3. Los consejos sectoriales tienen que ser renovados cada cuatro años, coincidiendo con el mandato corporativo.
4. Cada año los consejos sectoriales deben debatir y aprobar un informe sobre las actuaciones realizadas durante el periodo, y proponer iniciativas para mejorarlas. De este informe, se tiene que dar cuenta al Consejo Social.

## **Disposiciones adicionales**

---

#### **Primera**

La Ley 7/85, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local.

#### **Segunda**

La Ley 8/2010, de 23 de junio, de la Generalitat, de Régimen Local de la Comunidad Valenciana.

#### **Tercera**

El Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, texto refundido de las disposiciones vigentes de régimen local.

#### **Cuarta**

El Real Decreto 2586/86, de 28 de noviembre, Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Administraciones Locales.

#### **Quinta**

La Ley 39/15, de 1 de octubre, Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

#### **Sexta**

La Ley 40/15, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

#### **Séptima**

La Ley 19/13, de 9 de diciembre, de Transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno.

#### **Octava**

La Ley 2/2015, de 2 de abril, de Transparencia, Buen Gobierno y Participación Ciutadana de la Comunidad Valenciana.



**Novena**

La Ley Orgánica 3/18, de 5 de diciembre, de Protección de datos personales y garantía de los derechos digitales.

**Décima**

El *Reglamento de Participación Ciudadana* de Almàssera entrará en vigor el día siguiente de haberse publicado el texto íntegro en el *Boletín Oficial de la Provincia*, y continuará su vigencia hasta que el Pleno del Consejo acuerde la modificación o derogación.

**Undécima**

Quedan, asimismo, derogadas todas las disposiciones de igual o inferior rango en cuanto se opongan a este Reglamento, así como cualquier reglamento de Participación Ciudadana anterior.